

## Ablauf und Organisation der Ferienangebote

### 1. Vorbereitung des Angebots

- Auswahl von ein bis zwei passenden Angeboten
- Prüfung von Location, Ausstattung und technischen Voraussetzungen

### 2. Anmeldung beim T1

- Per E-Mail an [t1@tirschenreuth.de](mailto:t1@tirschenreuth.de)
- Gewünschtes Angebot
- Durchführungsort
- Bevorzugter Zeitraum



Weitere Infos

### 3. Rückmeldung & Unterlagen

- Erhalt eines Terminvorschlag
- Formular „Einverständniserklärung Datenschutz - Film- und Fotoaufnahmen“ für Teilnehmende

### 4. Terminbestätigung

- Rückmeldung an das T1
- Klärung offener organisatorischer Punkte

### 5. Veröffentlichung im Ferienprogramm

- Wichtige Infos zum Angebot
- Termin, Treffpunkt und organisatorische Hinweise
- Anmeldefrist
- Anmeldung über Stadt/ Gemeinde/ Verein
  - Anmeldeformular
  - Unkostenbeitrag: 3€ pro Teilnehmer:in
  - Formular „Einverständniserklärung - Datenschutz Film- und Fotoaufnahmen“

### 6. Verwaltung der Anmeldungen

- Erstellung der Anmeldeliste und Namensschilder
- Sammlung der Einverständniserklärungen
- Einsammeln der Unkostenbeiträge

### 7. Rückmeldung der finalen Teilnehmerzahl

- Eine Woche vor Durchführung per E-Mail an [t1@tirschenreuth.de](mailto:t1@tirschenreuth.de)

### 8. Durchführung am Veranstaltungstag

- Übergabe der Unkostenbeiträge, Anmeldeliste, Namensschilder und Datenschutz-Formulare
- Ggf. Technik vor Ort prüfen
- Getränke und kleinen Snack (z.B. Breze, Obst) für die Teilnehmenden bereitstellen